

Minutes of the meeting of the "Friends of the VBS" held on 23rd April 2024
Protokoll der Versammlung der "Freunde der VBS" am 23. April 2024

<p>1) Welcome</p> <p>The VBS Chair, Mrs Lois Rhomberg-Harrison, opened the meeting at 18:03, welcoming all the parents and teachers: Mag. Grass, Mr. Hodgshon BeD/MaS, Mr. Goldsby, Ms. Hill, Ms. Leopold, Mrs. Stros, Ms. Peintner, Ms. Brunner, Ms. Arnhof, Ms. Kasel, Mr. Moser</p> <p>Franz Geisslinger, chair of the EV</p> <p>Parents from: 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 5b, 6a, 6b, 8b</p> <p>No parents from: 1a, 4b, 5a, 7a, 8a</p>	<p>1) Begrüßung</p> <p>Die Obfrau des VBS-Vereins Frau Lois Rhomberg-Harrison eröffnet die Versammlung um 18:03 Uhr und begrüßt alle Eltern und die teilnehmenden LehrerInnen:</p> <p>Mag. Grass, Mr. Hodgshon BeD/MaS, Mr. Goldsby, Ms. Hill, Ms. Leopold, Mrs. Stros, Ms. Peintner, Ms. Brunner, Ms. Arnhof, Ms. Kasel, Mr. Moser</p> <p>Franz Geisslinger, EV-Obmann</p> <p>Vertretene Klassen: 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 5b, 6a, 6b, 8b</p> <p>Nicht vertretene Klassen: 1a, 4b, 5a, 7a, 8a</p>
<p>2) Address by the Director Dr. Gindl</p> <p>The headteacher sends her apologies and greetings, as it would have been her last VBS meeting before retiring. She was required to attend an important meeting instead. She is very thankful for the teachers' and parents' support. Ms. Riegler will be the substitute headteacher from the next schoolyear on, until a new headteacher is appointed.</p>	<p>2) Ansprache der Direktorin Dr. Gindl</p> <p>Unsere Direktorin entschuldigt sich und richtet Grüße aus, da dies ihr letztes VBS-Treffen vor ihrer Pensionierung ist. Sie muss an einem wichtigen Treffen teilnehmen und ist sehr dankbar für die Unterstützung von Lehrern und Eltern. Frau Riegler wird die Interimsleitung der Schule ab September 2024 übernehmen.</p>
<p>3) Review</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Many theater visits, workshops (anti-bullying), drama, concerts, outings etc. have taken place. ● The anti-bullying workshop in 2A was particularly helpful and may be taken on board by other classes as well. 	<p>3) Rückblick</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Es fanden viele Theaterbesuche, Workshops (Mobbing), Konzerte, Ausflüge fanden statt. ● Der Anti-Mobbing Workshop ist gut angekommen, und wird möglicherweise von weiteren Klassen übernommen
<p>4) Financial up-date, expenditures, income and balances</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The class budgets have been used very differently (more/less spending). The class teachers are going to receive an update. ● The teachers are asked to hand in receipts on a regular basis. ● In the 1st semester all contributions have been paid except for one family who was hit by a family tragedy. ● A reminder regarding the second semester will be sent out presently. ● 	<p>4) Up-Date der Finanzen (Ausgaben, Ein- und Ausgänge)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Die Klassenbudgets wurden sehr unterschiedlich verwendet (mehr/weniger Ausgaben) ● Die Lehrpersonen werden gebeten regelmäßig abzurechnen. ● Im 1. Semester wurden alle Beiträge eingezahlt, außer bei einer Familie, die in einer ganz besonders schwierigen Situation ist. ● Es werden demnächst Zahlungserinnerungen ausgeschickt.

<p>Update on general fund:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The locker fund was overspent by 150€. ● The kindles were slightly more expensive than expected. 	<p>Update bezüglich des „General Funds“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Es wurden 150€ mehr für Schließfächer in den ersten Klassen ausgegeben. ● Für Kindles wurde etwas mehr ausgegeben als geplant
<p>5) Financial requests (from “unspecified” fund)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Sports:</u> (Mr. Moser)The condition of the sports areas is at the limit of what is possible, showers are not working properly, the wooden floor of the gym is damaged, one bar is broken. Estimated repair costs of apparatus 10,000 € (Mr. Moser does small repairs himself). Beach volleyball court is closed, a truck load of sand is missing, drainage is at risk if it continues to be used: Costs around 1500 € (very cheap, only transport costs apply as Mr. Moser has a connection to the volleyball tournament organization who would give us their sand free of charge apart from transportation costs). Balls: children's volleyballs are very old, falling apart (18 years old), there are not enough footballs, no stopwatches, no size 7 basketballs. The annual budget of the school of 1200 € is not enough, 200 € from VBS have already been invested in order to purchase a cover for the long jump pit along with a rake. ● Ideas for solution for a better general financial situation: EV plans to get in touch with the Ministry of Education (Bildungsdirektion), and email Mr. Polaschek - current Minister of Education – directly. Teachers will be preparing a coordinated letter. At this stage it is not wise to involve the media. ● Costly issues at school: blinds, classroom equipment in general, windows not shutting properly (heating costs!). Some lights are permanently on as switches are broken (electricity bill!) <p>Requests:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● VBS: New shelves for VBS library, replace old copies of books. Request of 500€ in addition. 	<p>5) Finanzielle Ansuchen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Sport:</u> Herr Moser. Zustand der Sportbereiche ist am Rande des Möglichen, duschen nicht möglich, der Holzboden im Turnsaal ist alt (Schiefer), Holm gebrochen (Barren). Gerätereperaturkosten wären bei 10.000€ (kleine Selbstreparaturen macht Herr Moser selbst). Der Beachvolleballplatz ist gesperrt, eine LKW Ladung Sand fehlt, Drainage ist bei weiterer Benutzung gefährdet. Kosten ca. 1500€ (sehr günstig, es würden nur Transportkosten anfallen), Bälle: Kindervolleybälle sehr alt, zerfallen (18 Jahre alt), es gibt keine Fußbälle, keine Stoppuhren, keine Basketbälle (außer 5 Stück für die Unterstufe). Das jährliche Budget von 1200€ von der Schule, reicht nicht, 200€ vom VBS wurden bereits in die Abdeckung der Weitsprunggrube investiert sowie in einen Rechen. ● Lösungsideen für eine bessere allgemeine finanzielle Situation: Eltern planen, die Bildungsdirektion und persönlich Herrn Polaschek (Bildungsminister) anzuschreiben (er sagte dies kürzlich bei einem Treffen mit Lehrern zu). Die Lehrpersonen bereiten einen koordinierten Brief vor, ohne die Medien einzubeziehen. ● Allgemeine Kostenthemen in der Schule: Jalousien, Klassenraumausstattung im Allgemeinen, Fenster nicht dicht genug (Heizkosten!). Manches Licht ist im Dauerbetrieb, Schalter kaputt (Stromkosten!) <p>Anfragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● VBS: Neue Regale für die VBS-Bibliothek, alte Bücher werden ersetzt. Ansuchen um weitere 500€. ● Physik: Physiklabore wurden neu installiert, 1000€ ausgegeben, es werden noch zusätzliche 500€ mehr beantragt.

- Physics: Physics lab was updated investing 1000€, request for another 500€.
- Music: Request of 500€ (drums, digital material, audios, videos for each year).
- The old blackboards have to be replaced. The costs of taking them down amounts to 25.000€. Purchasing new ones is 42.000€. The school has currently saved 37.000€ towards the blackboards and must borrow the rest from next year's budget. Because of this, trips in Years 6, 7 and the final trip at the beginning of Year 8 are going to be affected by budget cuts. Ms. Gindl asked for 1000-2000 € towards the blackboards. The teacher representatives are going to approach Ms. Gindl whether the order has already been finalized, and why teachers were not involved. Suggestion: Ask for a cheaper firm to take old blackboards down, or/and start installing interactive whiteboards in upper secondary, starting grade 5. Or at least VBS classes, increasing each year.

Conclusion: The request for financial support to replace old blackboards by new blackboards was turned down by the parents in favor of "Eduflow" (see next point). This will release funds within the school which can be used towards the blackboards.

- Administration requests "Eduflow" as communication system which amounts to 2100€. The EV decided to cover 1100€ if the VBS pays for the remaining **1000 €**. The parents voted in favour of this. The condition is "Use it or lose it". Teachers are also interested in the Pro version of Web-Untis. Parents are interested in the homework being posted Web-Untis especially for lower secondary.
- There are **5000€** left in "unspecified" in the VBS general budget
- Suggestion from the board: **1500€ for Sports + 600€** from 8b (hasn't used up their classfund), **500€ for VBS shelves/books, 500 € for physics, 500 € for music, the 1000€ for Eduflow** Version could be financed

- Musik: Sucht um 500€ an (Schlagzeug, digitales Material, Audios, Videos für jedes Jahr).
- An der Schule wurde eine Inspektion durchgeführt und die alten Tafeln müssen aus Sicherheitsgründen ersetzt werden. Die Kosten für den Abbau belaufen sich auf 25.000€. Die neuen, die installiert werden müssen, kosten 42.000€. Da die Schule nur 37.000€ dafür angespart hat, muss auch Geld aus dem allgemeinen Schulbudget der nächsten Jahre geliehen werden. Reisen in der 6., 7. und die Abschlusstage der 8. Klassen werden somit voraussichtlich abgesagt. Frau Gindl bittet um 1000-2000€ Unterstützung für die Anschaffung der Tafeln. Die Lehrervertreter: innen werden bei Frau Gindl anfragen, ob es sich um eine endgültige Anordnung handelt und warum die Lehrer: innen nicht einbezogen wurden. Idee: Ansuchen um eine günstigere Firma, die alte Tafeln entfernt, oder/und schrittweiser Beginn der Installation interaktiver Whiteboards in der VBS Sekundarstufe II ab der 5. Klasse.

Conclusio: Der Bitte um finanzielle Unterstützung um die Tafeln zu ersetzen wurde nicht stattgegeben. Stattdessen möchten die Eltern „Eduflow“ unterstützen, wodurch schulintern wieder Mittel frei werden.

- Anfrage der Schulverwaltung für „Eduflow“ als Kommunikationssystem, Kosten: 2100€. Der EV übernimmt 1100€, wenn der VBS die restlichen 1000€. Die Eltern stimmen dafür einstimmig ab unter der Bedingung: „Use it or lose it“. Die Lehrpersonen interessieren sich v.a. aber für die Pro-Version von Web-Untis. Eltern wünschen sich, dass Hausaufgaben regelmäßig in der Unterstufe hochgeladen werden.
- Im VBS-Rest-Budget sind noch **5000€ vorhanden**.
- Vorschlag vom Vorstand: **1500€ für Sport + 600€** von 8b (gibt den Rest ihres Klassenfonds für Sport), **500€** für VBS-Regale/Bücher, **500€ für Physik, 500€ für Musik**, die **1000€** könnten aus dem **Digifonds** finanziert werden. Weitere

<p>from the digi fund, another 600€ will be designated to dictionaries for next year's 1st grades. Parents vote in favor unanimously.</p> <ul style="list-style-type: none"> Leftover amounts in classfunds can be taken into the next school-years up to the end of Year 4 for skitrips, schooltrips. After this, the fund will go back to zero and restart in Upper Secondary. From Year 5 the leftover amounts can be carried up again, especially for the language weeks. <p>Parents vote in favor unanimously.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suggestions from the general meeting: VBS contribution and EV's contribution are collected in one go, so VBS parents get one lump amount (EV has already voted on this). The total EV contribution will be transferred in one go. This simplifies administration. Locker rent of 10€ will be charged separately (EV has already voted on this). Increase EV to 25€+ 100€ for VBS, meaning: EV + VBS contribution for the 1st semester 125€, VBS contribution for the 2nd semester 100€. <p>Parents vote in favor unanimously.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Special thanks to Aiona Wanigasekera (8b), our deputy chairwoman, for her outstanding support all these years.</p>	<p>600€ sind für Wörterbücher der 1. Klassen im nächsten Jahr vorgesehen.</p> <p>Eltern stimmen einstimmig dafür ab.</p> <ul style="list-style-type: none"> Restbeträge in der Klassenkasse könnten künftig in das nächste Schuljahr bis jeweils Ende der 4. Klasse für Skiausflüge, Klassenfahrten mitgenommen werden. Dann wird die Klassenkasse auf Null gestellt. In der Oberstufe können Restbeträge auch wieder mitgenommen werden, besonders für die Sprachwochen. <p>Eltern stimmen einstimmig ab.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vorschlag aus der Hauptversammlung: Der VBS-Beitrag wird zusammen mit dem EV-Beitrag eingesammelt, so dass VBS-Eltern einen Pauschalbetrag bezahlen (die EV-Sitzung hat hierüber bereits positiv entschieden), um Administration zu vereinfachen. Für Schließfachmiete wird ein Betrag in Höhe von 10€ separat berechnet (EV hat diesbezüglich schon abgestimmt) EV wird erhöht auf 25€ erhöht + 100€ für VBS: EV + VBS Beitrag im 1. Semester 125€, VBS Beitrag im 2. Semester 100€. <p>Die Eltern stimmen einstimmig ab.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Besonderer Dank geht an Aiona Wanigasekera (8b), unsere langjährige Obfrau- Stellvertreterin, für ihre hervorragende Arbeit.</p>
<p>6) Schulfest-Summerparty Light, 21st June 4-6.30 p.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> When the original party was cancelled, teachers + parents, wrote emails, wanted to feel part of the school community, and come together in an uncomplicated form. Instead there will be a "Summer Party light": Meaning main gate is locked, only gym entrance and gym toilet should be used, simpler to set up and 	<p>6) Schulfest- Summerparty Light, 21. Juni 16-18.30</p> <ul style="list-style-type: none"> Die ursprüngliche Feier wurde abgesagt, Eltern haben jedoch E-Mails geschrieben und den Vorschlag gebracht in vereinfachter unkomplizierter Situation zusammenkommen. Statt dessen gibt es nun eine einfachere „Sommerparty light“: Das bedeutet, das Haupttor ist verschlossen, nur der Eingang zu den Turnsälen und die Toilette bei den Turnsälen sollen benutzt werden. 21. Juni,

<p>take down: 21st June, 4-6.30pm.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mr. Moser is in favor of also inviting the new 1st graders. Problem: Parents have detailed information and parents evening only a week later. Ms Gindl and Frau Rabl will be approached about this. 	<p>16.00–18.30 Uhr.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Herr Moser plädiert dafür, auch zukünftige Erstklässler einzuladen. Problem: Detaillierte Informationen und 1. Elternabend liegen den Eltern erst eine Woche später vor. Dieser Vorschlag wird Frau Gindl und Frau Rabl vorgebracht.
<p>7) Up-date on lockers in the cloakroom</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lockers in the cloakroom: the nuts/bolts need to be tightened regularly. ● Locker rent of 10€ will be charged separately (EV voted for this, but against a deposit). ● Maintenance of the lockers: EV is looking for more volunteer helpers. ● Idea: To save paying 2000-3000€ towards cleaning the lockers in the summer, this money could be used to benefit the school if classes clean their lockers themselves with help of their class-teachers in the last week of school. 	<p>7) Mitgliedsbeitrag</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Schließfächer in der Garderobe: Die Muttern müssten vor der ersten Verwendung (und immer wieder) mit einem Schraubenzieher festgezogen werden. ● Für die Schließfächer wird zukünftig ein Extra-Betrag von 10 Euro berechnet (EV stimmte diesbezüglich positiv, jedoch gegen eine Kaution). ● Wartung der Schließfächer: EV bittet um Unterstützung beim Spind-Team. ● Vorschlag: Um Reinigungskosten im Sommer von 2000-3000€ einzusparen, dass dieser lieber der Schule zugutekommen, wäre es toll, wenn jeder seinen eigenen Spind reinigt unter Aufsicht des KBs in der letzten Schulwoche.
<p>8) Any other businesses</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Matura graduation ceremony 14th June. The Grade 7 parents should help set up, serve and take down. ● The Electron-Microscope was fixed for just a cup of coffee (thank you for organizing Mr. Goldsby!) instead of 1000€. The microscope was used with classes again. 	<p>8) Allfälliges</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Die Maturafeier findet am 14. Juni 2024 statt. Die Eltern der 7. Klassen helfen beim Aufstellen, Servieren und Abbau. ● Das Elektronenmikroskop wurde statt um 1000€, für nur eine Tasse Kaffee repariert (danke an Mr. Goldsby für das Organisieren!). Das Mikroskop wurde wieder im Unterricht eingesetzt.
<p>The Chair, Lois Rhomberg-Harrison, closed the meeting at 20:00.</p> <p>The next VBS meeting is due to be held in October 2024.</p> <p>Vienna, 23rd April 2024</p> <p>Secretary: Magdalena Brückner</p>	<p>Die Vorsitzende Lois Rhomberg-Harrison schließt die Sitzung um 20:00.</p> <p>Die nächste VBS-Versammlung ist für Oktober 2024 anberaumt.</p> <p>Wien, 23. April 2024</p> <p>Schriftführerin: Magdalena Brückner</p>