

Minutes of the VBS AGM of the "Friends of the VBS" held on 3rd November 2020
Protokoll der Generalversammlung der "Freunde der VBS" am 3. November 2020

1) Welcome address by the Chair

The VBS Chair, Mrs Lois Rhomberg-Harrison, opened the meeting at 18:00, welcoming all the parents, the teachers; Ms. Kohlheimer, Ms. Hill, Ms. Brunner, Ms. Ortner, Frau Kittinger, and Mr. Goldsby. She also extended the headteacher, Dr Benesch's greetings to all the participants and presented a short introduction on the purpose of the VBS association.

Parents represented: 1A, 1B, 2A, 3A, 3B, 5B, 6A, 7A, 8A, 8B

No parents from 2B, 4A, 4B, 5A

1) Begrüßung und Ansprache der derzeitigen Obfrau

Die Obfrau des VBS-Vereins Frau Lois Rhomberg-Harrison eröffnet die Versammlung um 18 Uhr und begrüßt alle Eltern, die teilnehmenden LehrerInnen, Fr. Kohlheimer, Fr. Hill, Frau Brunner, Frau Ortner, Frau Kittinger, Herr Goldsby und leitet Grüße von Frau Direktor Dr. Benesch weiter. Es folgt ein kurzer Überblick über den Zweck und die Arbeit des VBS-Vereins.

Vertretene Klassen: 1A, 1B, 2A, 3A, 3B, 5B, 6A, 7A, 8A, 8B

Nicht vertreten waren: 2B, 4A, 4B, 5A

2) Exoneration of the Board for 2019/20 school year

- Audit was done by Nicole Nassar and Wolfgang Kainz this year. Not a single mistake was found (compared to last year where we identified rooms for improvement. It is worth noting that last year's recommendations have been taken care of and implemented by all the teachers.
- Two recommendations:
 - Obligations should be kept to minimum, as these are hard to track (only keep it for microscope).
 - Coordination across classes should be improved as there has been some over and underspending in classes.
- Request for Exoneration of the Board

→ Vote accepted unanimously

2) Entlastung des Vorstandes für SJ 2019/20

- Das Audit wurde von den Rechnungsprüfern Nicole Nassar und Wolfgang Kainz erfolgreich abgeschlossen. Die Verbesserungsvorschläge aus der letzten Auditperiode konnten erfolgreich umgesetzt werden.
- Weitere Verbesserungsvorschläge:
 - Rückstellungen sollen so selten wie möglich (Nur für das Mikroskop) gemacht werden, da diese schwierig zu kontrollieren sind.
 - Abstimmungen zwischen den Klassen sollen verbessert werden, da es große Ungleichheiten (Budget-Über-, und Unterschreitungen gibt)
- Antrag auf Entlastung des Vorstands

→Einstimmig angenommen

3) Election of new Board

List of candidates;

- Chair / Obfrau: Lois Rhomberg-Harrison (8B, 6A, 3B)
- Deputy Chair / Stv. Obfrau: Aiona Wanigasekera (7A)
- Secretary / Schriftführer: Gabriel Gudenus (3B, 1B)
- Deputy Secretary / Stv. Schriftführer: Bolaji Teru (2A)
- Treasurer / Kassier: Jorge Flores (6A)
- Deputy Treasurer / Stv. Kassier: Franz Geisslinger (3B, 1A)

3) Wahl des neuen Vorstandes

Kandidaten:

- Chair / Obfrau: Lois Rhomberg-Harrison (8B, 6A, 3B)
- Deputy Chair / Stv. Obfrau: Aiona Wanigasekera (7A)
- Secretary / Schriftführer: Gabriel Gudenus (3B, 1B)
- Deputy Secretary / Stv. Schriftführer: Bolaji Teru (2A)
- Treasurer / Kassier: Jorge Flores (6A)
- Deputy Treasurer / Stv. Kassier: Franz Geisslinger (3B, 1A)

<p>→ Vote accepted unanimously</p>	<p>→ Einstimmig angenommen</p>
<p>4) Election of auditors</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditor / Rechnungsprüfer: Nicole Nassar (8A, 5B) • Deputy Auditor / Stv. Rechnungsprüfer: Claudia Randles (5B) <p>→ Vote accepted unanimously.</p>	<p>4) Rechnungsprüferwahl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditor / Rechnungsprüfer: Nicole Nassar (8A, 5B) • Deputy Auditor / Stv. Rechnungsprüfer: Claudia Randles (5B) <p>→ Einstimmig angenommen</p>
<p>5) Finances</p> <ul style="list-style-type: none"> • A short introduction about the difference between the class allocation (100€ per child/year for outings, materials (art, handicraft), dictionaries, magazines, things staying in class...) and the general allocation is given. • Due to the Covid-19 pandemic, there were fewer outings, but classes are using their allocated amount for the things listed above • Currently, there are roughly 250 contributing families. • Last year, four families did not pay the contribution for the second semester. Two of them are due to pandemic-related issues. • Several options were discussed on how to proceed with the other two non-paying families: another reminder, getting in touch with the KB and possibly write-offs). <p>→ Common understanding that the parents should be contacted by the class and material reps, the KBs and only by the chair as a last resort.</p>	<p>5) Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine kurze Information über den Zweck der Budgetöpfe wurde gegeben Klassen Budget: 100 pro Kind/Jahr für Ausflüge, Materialien (BE, Werken), Wörterbücher, Magazine, Klassen Materialien ...) • Allgemeines Budget (general budget) für alle • Aufgrund der Covid-19 Pandemie gab es weniger Ausflüge und höhere Ausgaben für die anderen oben genannten Positionen • Es gibt ca 250 beitragende Familien • Letztes Jahr haben 4 Familien ihre Beiträge nicht gezahlt. 2 davon konnten aufgrund pandemiebedingter Umstände nicht zahlen • Mehrere Optionen wie mit den nicht-covid-bedingten Zahlungsausfällen umgegangen werden soll, wurden besprochen (Weitere Erinnerungen, Kontaktaufnahme über die KBs, Abschreibung) <p>→ Es gibt eine gemeinsame Sicht, dass weiter auf die Eltern zugegangen werden soll (Elternvertreter, Klassenbetreuer und KB)</p>
<p>6) Budget proposal SY 2020 / 21</p> <p>All lower secondary classes could receive a screen and a beamer (if they don't have one yet) from the class allocations. It would be much cheaper to have everything mounted at once.</p> <p>→ Vote accepted unanimously</p> <p>General Budget See Annex I - VI</p>	<p>6) Budget Vorschlag SJ 2020/21</p> <p>Alle Unterstufenklassen sollen einen Beamer und eine Leinwand erhalten (Falls sie noch keine haben) Dies wird durch die Klassenbudgets gedeckt werden. Um Kosten zu sparen sollen alle Beamer / Leinwände an einem Termin montiert werden</p> <p>→ Einstimmig angenommen</p> <p>Budget siehe Annex I - VI</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● IT-improvements for distance learning are planned. (Digi Funds). There is a request from school for 2.000€ to be taken from the general budget. ● The original plan of moving the ID Card to the EDU card was not followed up by Elternverein. We will bring it up again in the coming year. ● Detailed list about Kindles is not available yet. Ordering will be done by Lois. Media Markt is preferred to Amazon. ● We could get second-hand lockers that are in excellent condition, so the numbers are lower than before. Except for one class, all classes have lockers. But still some investments might be required at the beginning of the next school-year (split class, and classes using non-VBS lockers). ● The School asked for support for five (5) disinfectant dispensers. VBS agreed to take up the activity in view of the current pandemic, but noted that this should just be an exception since it is more of a school affair. <p>→ Vote accepted unanimously.</p> <p>There is a requirement from Jorge that invoices should not be submitted after 15th of July. In case someone has an invoice that is not submitted before or on the 15th of July, it should be done at the beginning of the next accounting year.</p> <p>All transactions are always done digitally and have to be signed by 2 people. There is no cash handled by anybody.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● IT Verbesserungen für Home schooling sind geplant (Digi Funds) Hierfür sollen 2.000 aus den übergreifenden Budget verwendet werden ● Die EDU Karte anstelle der jährlich neu ausgestellten Schülerschleife wurde nicht durchgeführt. Dies soll nächstes Jahr noch einmal besprochen werden ● Detailinformationen über die Kindles sind noch nicht vorhanden. Die Bestellung wird durch Lois durchgeführt. Lokaler Handel (Media Markt) soll ggü. Amazon bevorzugt werden. ● Es könnten gebrauchte Spinde (guter Zustand) erworben werden, um das Budget zu schonen. Inzwischen haben, mit Ausnahme einer Klasse, alle Spinde. Geringfügige Investitionen werden aber auch in den Folgejahren erwartet (Klassenteilungen und Übernahmen von Nicht VBS Klassen) ● Die Schule bittet um 5 zusätzliche Spender für Desinfektionsmittel aus dem General Budget. Obwohl dies nicht zu den VBS Zuständigkeiten gehört wird hier eine coronabedingte Ausnahme genehmigt. <p>→ Einstimmig angenommen</p> <p>Rechnungen die nach 15. Juli eingereicht werden können nicht mehr in dem Budget des Schuljahres berücksichtigt werden. Sollte dies nicht vermeidbar sein können diese erst im nächsten Jahr verrechnet werden</p> <p>Alle Finanztransaktionen finden ausschließlich digital statt müssen von 2 Personen unterzeichnet werden.</p>
<p>13) Any other business</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Last year, there was no second meeting (Although only one AGM per year is required by the association's statutes). However, there was a board+audit+VBS teacher's virtual meeting. This approach will be pursued again in case COVID situation does not improve. ● There is a request to get an exemption from the distance learning rule for 8A and 8B to provide better matura preparation. This decision has to be made by the headteacher. It may not be possible during November. 	<p>13) Allfälliges</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obwohl üblicherweise 2 Meetings mit allen VBS Mitgliedern pro Jahr stattfinden ist lt. Statuten nur eine Generalversammlung verpflichtend. Letztes Jahr wurde hier eine Ausnahme gemacht, ein zweites Meeting hat nur zwischen Vorstand VBS-LehrerInnenteam und Rechnungsprüfer (virtuell) stattgefunden. Abhängig von der COVID Entwicklung soll dieser Weg beibehalten werden. ● Es gibt eine Anfrage ob die Maturaklassen von der Homeschooling Regelung ausgenommen werden können, um eine bessere Vorbereitung zu ermöglichen. Diese Entscheidung muss von der

	Direktorin getroffen werden und ist auf alle Fälle im November nicht möglich
<p>The Chair, Lois Rhomberg-Harrison closed the meeting at 19:45.</p> <p>The next VBS AGM meeting is due to be held in Autumn 2021.</p> <p>Vienna, November 2020</p> <p>Secretary: Gabriel Gudenus</p>	<p>Die Vorsitzende Lois Rhomberg-Harrison schließt die Sitzung um 19:45. Die nächste VBS-Vollversammlung ist für den Herbst 2021 anberaumt.</p> <p>Wien, November 2020</p> <p>Schriftführer: Gabriel Gudenus</p>

Annex I

FINANCIAL REPORT FOR 2019-2020 AND PROPOSED BUDGET FOR THE SCHOOL YEAR 2020-2021

	Actual 2019-2020	Proposed Fund Allocations 2020-2021								
Balance / Saldo	15.290,91 €	26.596,45 €								
Obligations and prior year expenditures (see note appendix 1)	2.252,20 €									
Income / Einnahmen (Note 1)	47.042,00 €	45.500,00 € (Note 4)								
Total Income	64.585,11 €	72.096,45 €								
Total expenditures general Budget in 2019-2020.	11.824,51 €									
Total allocations 2020-2021 (Details in Annex)		27.450,00 €								
Total expenditures of the classes in 2019-2020 (Details in Annex) and	25.844,15 €									
Total allocations for the classes 2020-2021 (Details in Annex)		32.400,00 €								
Obligations Microscope Project		2.000,00 €								
Adjustments (return of overpayments)	320,00 €									
Total expenditures / Ausgaben	37.988,66 €	61.850,00 €								
Income / Einnahmen (note 1)	64.585,11 €	72.096,45 €								
Less Expenditures / Ausgaben	-37.988,66 €	61.850,00 €								
Final Balance / Saldo	26.596,45 €	10.246,45 €								
<p>Note 1: The actual 18-19 income includes adjustment and an exceptional contributions totalling € 1,846.10 The bank income reported as of 30.08.2019 was €20,180.30. This is:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">26.596,45 €</td> <td>Balance as of 2018-2019 as per VBS Report</td> </tr> <tr> <td>2.252,20 €</td> <td>Expenditures recorded and reported in 2018-2019 but charged to 2019-2020</td> </tr> <tr> <td><u>2.637,19 €</u></td> <td>Obligations 2018-2019</td> </tr> <tr> <td>31.485,84 €</td> <td>Adjusted Balance as of 2018-2019 (same as bank balance for the same period)</td> </tr> </table> <p>The income from the contribution of the families in 2019-2020 was €45,286 The 2019-2020 income includes reimbursements for €1,397.00 from the Schulstornofonds. The income 2019-2020 is reduced by € 320 as this amount was deposited by error and reimbursed. We propose the expected income in 2020-2021 to the level of € 45,500.00.</p> <p>Note 2. The 2019-2020 general budget allocation is presented details in Annex II</p> <p>Note 3 : In the school year 18-19 the allocation for the Matura was included in the class allocation for the year. This is why it was not reported separately from the expenditures.</p> <p>Note 4. The estimated income is proposed a lower level of the maximum expected contribution from families 233 times € 200,00.</p>			26.596,45 €	Balance as of 2018-2019 as per VBS Report	2.252,20 €	Expenditures recorded and reported in 2018-2019 but charged to 2019-2020	<u>2.637,19 €</u>	Obligations 2018-2019	31.485,84 €	Adjusted Balance as of 2018-2019 (same as bank balance for the same period)
26.596,45 €	Balance as of 2018-2019 as per VBS Report									
2.252,20 €	Expenditures recorded and reported in 2018-2019 but charged to 2019-2020									
<u>2.637,19 €</u>	Obligations 2018-2019									
31.485,84 €	Adjusted Balance as of 2018-2019 (same as bank balance for the same period)									

Annex II

Structure of expenditures 2019-2020

Object of expenditure	Amount €
Matura	913,94
Lesefrühstück (Direction TK)	272,00
Photocopies	1.090,00
Kindle Total	1.579,76
Kultur Total	7.910,32
Lehrmittel Total	20.406,80
Lockers Total	294,30
TK Library Total	1.562,97
VBS Library Total	3.043,62
Verwaltungskosten Total	197,74
Bank charges Total	397,21
Adjustments (return of funds to a wrong deposit by a family)	320,00
	37.988,66 €



ANNEX III

Friends of VBS Association

Theodor Kramer-Straße 3, 1220 Wien
<http://www.vbsk.wandvoers.com>

GENERAL BUDGET EXPENDITURES AND ALLOCATIONS

SCHOOL YEAR / SCHULJAHR 2019-2020

General Budget: The approved allocation was € 16,705,00

Balance	Expenditure	Approved Allocation	
€ 86,06	913,94	€ 1.000,00	Matura
-€ 1.543,62	3.043,62	€ 1.500,00	VBS Library
€ 840,03	659,97	€ 1.500,00	Library
-€ 199,21	1.199,21	€ 1.000,00	Subject related materials (e.g. Engl. biology materials etc)
€ 97,00	903,00	€ 1.000,00	TK Library
€ 1.000,00	-	€ 1.000,00	Microscope
€ 295,24	1.579,76	€ 1.875,00	Kindle
€ 1.550,00	-	€ 1.550,00	ID
€ 234,20	1.765,80	€ 2.000,00	Lockers
€ 2.000,00	-	€ 2.000,00	Beavers
-€ 10,00	1.090,00	€ 1.080,00	Photocopies
€ 200,00	-	€ 200,00	Evening
-€ 172,00	272,00	€ 100,00	Leserfrüstück
€ 100,00	-	€ 100,00	VBS Leaflet
€ 400,00	-	€ 400,00	AYTP
€ 2,79	397,21	€ 400,00	Bank Charges
€ 4.890,49	11.824,51	€ 16.705,00	Administration (including bank charges, classrooms related repairs, etc.)

Annex IV

Expenditures by class 2019-2020

Class	Yearly allocation € per class	expenditures	Balance of the allocation €
Class 1A, N° of students 24	2.400,00 €	2.381,21 €	18,79 €
Class 1B, N° of students 24	2.400,00 €	1.969,10 €	430,90 €
Class 2A, N° of students 25	2.500,00 €	2.269,14 €	230,87 €
Class 2B, N° of students 25	2.500,00 €	1.983,29 €	516,72 €
Class 3A, N° of students 21	2.100,00 €	2.380,54 €	-280,54 €
Class 3B, N° of students 22	2.200,00 €	2.192,39 €	7,61 €
Class 4A, N° of students 25	2.500,00 €	2.594,67 €	-94,67 €
Class 4B, N° of students 27	2.700,00 €	2.085,67 €	614,33 €
Class 5A, N° of students 25	2.500,00 €	1.592,85 €	907,15 €
Class 6A, N° of students 29	2.900,00 €	2.794,46 €	105,54 €
Class 7A, N° of students 17	1.700,00 €	1.129,52 €	570,48 €
Class 7B, N° of students 14	1.400,00 €	1.147,33 €	252,67 €
Class 8A, N° of students 22	2.200,00 €	1.323,99 €	876,01 €
	30.000,00 €	25.844,15 €	4.155,85 €

The approved Classes allocations was € 29,900.00

the additional 100 reflect a change in the number of students during each semester.

ANNEX V

Proposed budget 2020-2021 by object of expenditure

Matura	1.200,00 €
VBS library	2.000,00 €
VBS teaching materials	1.500,00 €
Subject related materials (e.g. biology, physics etc)	1.000,00 €
TK library	1.500,00 €
Microscope	1.000,00 €
Kindles for 5A and 5B	4.500,00 €
ID cards	1.550,00 €
Lockers	500,00 €
Digital fund	2.000,00 €
Sponsoring for photocopying cost Upper Secondary €10 per student	1.000,00 €
University evening	200,00 €
Lesefrühstück and desinfectant dispensers	300,00 €
Students participation at AYPT	400,00 €
Administration (bank charges etc)	400,00 €
Repairs and others	400,00 €
Unspecified	8.000,00 €
Total	27.450,00 €

ANNEX VI

Class	Number of students	Yearly allocations (€ 200,00 per student)
1A Count	24	2.400,00 €
1B Count	25	2.500,00 €
2A Count	26	2.600,00 €
2B Count	26	2.600,00 €
3A Count	24	2.400,00 €
3B Count	24	2.400,00 €
4A Count	23	2.300,00 €
4B Count	21	2.100,00 €
5A Count	23	2.300,00 €
5B Count	23	2.300,00 €
6A Count	25	2.500,00 €
7A Count	29	2.900,00 €
8A Count	17	1.700,00 €
8B Count	14	1.400,00 €
Expected income (reviewed based on changes in the number of students)	324	32.400,00 €

TOTAL CONTRIBUTING FAMILIES	233,00 €
EXPECTED INCOME	46.600,00 €