

**Minutes of the VBS AGM of the "Friends of the VBS" held on 10<sup>th</sup> October 2019**  
**Protokoll der Generalversammlung der "Freunde der VBS" am 10. Oktober 2019**

**1) Welcome**

The VBS Chair, Mrs Lois Rhomberg-Harrison, opened the meeting at 18:00, welcomed all the parents and especially Dr Benesch-Tschanett, as well as the teachers Fr. Kohlheimer, Fr. Birringer-Pany, Ms Opiel, Ms Otna, Hr Gras, Hr Riegler.

**Begrüßung**

Die Obfrau des VBS-Vereins Frau Lois Rhomberg-Harrison eröffnet die Versammlung um 18 Uhr und begrüßt alle Eltern und insbesondere Frau Direktor Dr. Benesch-Tschanett und die erschienenen LehrerInnen, Fr. Kohlheimer, Fr. Birringer-Pany, Ms Opiel, Ms Otna, Hr Gras, Hr Riegler.

**2) Address by the Director, Dr. Benesch-Tschanett**

The head teacher thanked the whole VBS team for the invitation as well as the great collaboration. She introduced some changes to the school:

- A new secretary has been supporting the admin team since September.
- For all questions regarding IT infrastructure (e.g.: Beamers) and Public Relations Mrs Paseka-Fellner should be involved.
- The Theodor Kramer plaque is finished and will be unveiled at the Advent Special.
- In 2020/2021 the school "programmes on trial" will be become part of the general school-system which might seriously affect the bilingual upper-secondary classes due to a lack of funding of additional teachers (especially the Native Speaker Teachers). Therefore, the headteachers of the bilingual grammar schools prepared a mission statement to be passed on to the new minister of education. Parents will be kept up-to-date and involved in the process. In the meantime, the bilingual schooling system is being evaluated by the university. It would be a great loss should the bilingual system be discontinued in the future. If parents have contacts to other schools, or the media (ORF, newspapers, ...) please get in touch with the headteacher Dr. Benesch-Tschanett by email.

**2) Ansprache der Direktorin Dr. Benesch-Tschanett**

Frau Direktor Benesch-Tschanett bedankt sich für die Einladung und die besonders gute Zusammenarbeit und stellt einige Neuerungen an der Schule vor.

- Seit September ist nach langer Vakanz das Sekretariat wieder voll besetzt.
- Als Ansprechpartner für IT Infrastruktur (z.B.) Beamer sowie PR ist ihre Stellvertreterin Fr Paseka-Fellner einzubinden.
- Die Theodor Kramer Tafel ist inzwischen fertiggestellt und wird beim Advent Special offiziell enthüllt.
- Im Jahr 2020/2021 werden alle Schulversuche in ein Regelschulsystem überführt. Das hat direkte Auswirkungen auf die Oberstufe, da hier zusätzliche Ressourcen möglicherweise nicht mehr bezahlt werden. Deshalb wurde von allen VBS Direktorinnen und Direktoren ein VBS Mission Statement verfasst, um dieses dem nächsten Minister vorzustellen. Hier sollen sobald dies fertiggestellt ist auch die Eltern aktiv eingebunden werden. Zusätzlich gibt es auch eine Evaluierung des Schulsystems durch die Universitäten. Es wäre furchtbar diese einzigartige Chance des öffentlichen bilingualen Unterrichts nicht mehr anbieten zu können. Wenn hier Kontakte zu Schulen oder auch Medien (ORF, ...) vorhanden sind, bitte diese an Frau Direkter per Email weiterleiten.

**3) Review**

- Very successful Theo-Tag celebrating 20 years of VBS
- Successful matura
- AYPT Tournament (Physics debates, and scientific work in English)

**3) Rückblick**

- Durchführung der 20 Jahre VBS Feier zusammen mit den Theo-Tag
- Erfolgreiche Matura
- Teilnahme am AYPT Turnier (Englische Physik und Wissenschaft)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Successful audit of the schoolyear 18/19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfolgreiches Audit der Finanzen für das Schuljahr 18/19</li> </ul>
<p><b>4) Exoneration of Board for the schoolyear of 2018/19</b>  Audit was executed successfully and as a result a list of recommendations were put together (see ANNEX III).</p> <p>A step for further improvement is an up-dated class-budget which will be sent to the KBs and VBS reps at regular intervals.</p> <p>→ Vote accepted unanimously.</p> <p>Tips up to 10€ can be paid by teachers and a handwritten explanatory note submitted to the treasurer.</p> <p>→ Vote accepted unanimously.</p> <p>Request for exoneration of the board.</p> <p>→ Vote accepted unanimously.</p>	<p><b>4) Entlastung des Vorstandes für SJ 2018/19</b></p> <p>Das Audit wurde erfolgreich durchgeführt, eine Liste an Verbesserungsvorschlägen wurde ausgearbeitet (siehe ANNEX III)</p> <p>Für bessere Transparenz soll einen regelmäßigen Finanzüberblick für alle Klassenlehrer und VBS Reps geben</p> <p>→ Einstimmig angenommen</p> <p>Trinkgelder (ohne Rechnung) in der Höhe von maximal 10 € können durch Lehrer nach Abgabe einer handschriftlichen „Ersatzrechnung“ abgerechnet werden</p> <p>→ Einstimmig angenommen</p> <p>Antrag auf Entlastung des Vorstandes</p> <p>→ Einstimmig angenommen</p>
<p><b>5) Election of new Board and Auditors</b>  List of candidates for the board</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chair / Obfrau: Lois Rhomberg-Harrison (7B, 5A, 2B)</li> <li>• Deputy Chair / Stv. Obfrau: Aiona Wanigasekera (6A, 4B)</li> <li>• Secretary / Schriftführer: Gabriel Gudenus (2B)</li> <li>• Deputy Secretary / Stv. Schriftführer: Teru Bolaji (1A)</li> <li>• Treasurer / Kassier: Jorge Flores (5A)</li> <li>• Deputy Treasurer / Stv. Kassier: Franz Geisslinger (2B)</li> </ul> <p>→ Vote accepted unanimously.</p> <p><b>Auditors/Rechnungsprüfer:</b>  Nicole Nassar (4B, 7A) &amp; Claudia Randles (4B)</p> <p>→ Vote accepted unanimously.</p>	<p><b>5) Wahl des neuen Vorstandes</b>  Liste der Kandidaten für den neuen Vorstand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chair / Obfrau: Lois Rhomberg-Harrison (7B, 5A, 2B)</li> <li>• Deputy Chair / Stv. Obfrau: Aiona Wanigasekera (6A, 4B)</li> <li>• Secretary / Schriftführer: Gabriel Gudenus (2B)</li> <li>• Deputy Secretary / Stv. Schriftführer: Teru Bolaji (1A)</li> <li>• Treasurer / Kassier: Jorge Flores (5A)</li> <li>• Deputy Treasurer / Stv. Kassier: Franz Geisslinger (2B)</li> </ul> <p>→ Einstimmig angenommen</p> <p><b>Auditors/Rechnungsprüfer:</b>  Nicole Nassar (4B, 7A) &amp; Claudia Randles (4B)</p> <p>→ Einstimmig angenommen</p>
<p><b>6) Budget proposal 2019/20</b></p> <p>See Annex II</p> <p>From position “Subject related materials” 400€ can be used for physics materials with the possibility of increasing this sum in the second semester. The physics teachers are asked to submit a request to the EV asking them to</p>	<p><b>6) Budgetvorschlag SJ 2019/20</b></p> <p>See Annex II</p> <p>Von der Position Unterrichtsmaterialien (Subject related materials) sind 400€ für Physik Materialien vorgesehen. Diese Summe kann im zweiten Semester erhöht werden. Die Physiklehrer sollen auch einen Verein an den Elternverein Stellen, um</p>

<p>match the sum to be able to purchase urgently needed physics equipment.</p> <p>Beamers can be provided to the maximum of 1000€, the model should be decided by the school's IT Team which will also take over the maintenance.</p> <p>AYTP sum increased by 100€ per bilingual student + teacher (max 1000€) participating in the competition.</p> <p>→ Vote accepted unanimously.</p>	<p>dieselbe Summe zu erhalten, um dringend benötigtes Equipment finanzieren zu können</p> <p>Der Kauf von Beamern kann bis zu einem Maximalbetrag von 1000€ unterstützt werden. Die Modellwahl und Wartung werden von dem Schul IT Team übernommen.</p> <p>Die Summe für das AYTP Team wird auf 100€ für jeden teilnehmenden bilingualen Schüler und Lehrer mit einer Maximalsumme von 1000€ erhöht.</p> <p>→ Einstimmig angenommen</p>
<p><b>7) Financial up-date</b> See ANNEX I</p>	<p><b>7) Update bezüglich der Finanzen</b> Siehe ANNEX I</p>
<p><b>8) Beamers &amp; Kindle</b> Decision see point 6)</p>	<p><b>8) Beamer und Kindles</b> Entscheidung siehe Agendapunkt 6)</p>
<p><b>9) TK Library &amp; VBS Library</b> Decision see point 6)</p>	<p><b>9) TK Bibliothek und VBS Bibliothek</b> Entscheidung siehe Agendapunkt 6)</p>
<p><b>10) Open Day and VBS Cafe</b> For new parents visiting the school, we would like to offer a VBS cafe where parents are able to answer questions and share their experiences to complement the teachers who man the VBS stand on 8<sup>th</sup> of November, 8:30-13:00.</p> <p>Parents are invited to support this initiative by baking cookies and being present to “chat, share and drink coffee”.</p> <p>A reminder, including a list of what is needed (cookies, drinks etc) will be sent out.</p>	<p><b>10 ) Tag der offenen Tür mit VBS Kaffee</b> Für Eltern, die den ersten Kontakt mit der TKR haben, soll ein „VBS Kaffee“ stattfinden, um sich mit langjährigen VBS Eltern austauschen zu können. Dies dient zur Unterstützung der VBS Stands der von den VBS Lehrern am 08. 11. zwischen 08:30 und 13:00 gestellt wird</p> <p>Eltern sind eingeladen die Initiative durch Teilnahme oder Bereitstellung von Keksen zu unterstützen</p> <p>Eine Erinnerung wird per E-Mail an die VBS Reps verteilt</p>
<p><b>11) Advent Special 12 Dec.</b> Volunteers (children and parents) are needed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Setting-up in the morning, especially the lights</li> <li>● Running the International buffet</li> <li>● Tidying up</li> <li>● Supporting the EV</li> </ul> <p>This year's “Christmas in the Box”charity event is for “SOS Kinderdorf”.</p>	<p><b>12) Advent Spezial</b> Freiwillige (Kinder und Eltern) werden gesucht für:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aufbau in der Früh (besonders die Lichtenanlage)</li> <li>→ Betreuung des internationalen Buffets</li> <li>→ Aufräumen</li> <li>→ Unterstützung des Elternvereins.</li> </ul> <p>Das diesjährige „Christmas in the Box“ Sozialevent ist für die „SOS Kinderdörfer“</p>

<p><b>12) „Clean your school“</b></p> <p>Kids are motivated to carry the paper and plastic waste downstairs. There was also a cleaning day last spring which gave everybody at school the opportunity to take on responsibility and get personally involved. Please encourage a positive attitude from home.</p>	<p><b>12) „Clean your school“</b></p> <p>Rege Teilnahme an dem Programm und Unterstützung durch Entsorgung des Papiers und Plastikmülls. Es gab auch einen Reinigungstag wo jeder in der Schule Verantwortung übernehmen konnte. Eltern sollen ihre Kinder auch zu Hause in zu einer entsprechenden Haltung unterstützen.</p>
<p><b>13 ) Any other business</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Future invitations to VBS meetings should be sent to all teachers (based on the homepage)</li> <li>● This year the VBS sponsored plastic ID cards. However, there might be a cheaper and better option which is valid for 4 years, called the EduCard. (This needs to be returned to the school should a student leave the school prematurely to avoid abuse). This will option will be looked into and suggested to the EV for the next school year.</li> <li>● Mrs Oppel-Equitzer (Physics teacher) gave a report on the activities of the optional subject Physics Olympics (23 students are participating from the school, only 2 non-VBS). The national AYPT competition costs 400€ per team and 3 teams may be attending. Therefore, help for funding is requested from VBS. In addition, the physics department at the school requested financial support, since there is hardly any money provided by the government. Existing material is outdated and items in need of repair.</li> <li>● Zladkova Zornitza (1A) would like to think about international sponsoring and has interesting contacts (international schools, companies, ...) already. Please contact her under <a href="mailto:zlatkova@mail.com">zlatkova@mail.com</a> to set up a follow-up on how this can be achieved. This should be aligned with activities of the students' rep (Neil Nassar, 7A).</li> <li>● The Elternverein requested that a reminder for the EV contribution should be sent out. The EV-event team is in dire need of new parents to support school events.</li> <li>● There are some parents who donate to VBS (e.g.: pay more for a second child). This is highly appreciated. As always,</li> </ul>	<p><b>13 ) Allfälliges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zukünftige Einladungen für die VBS Meetings sollen an alle Lehrer (Siehe Liste auf Homepage) verschickt werden</li> <li>● Es wurden Plastik Schülerschilde aus dem VBS Budget bezahlt. Es gibt jedoch die Alternative einer 4 Jahre lang gültigen Karte (EduCard) nahegelegt werden (Diese muss, um Missbrauch zu vermeiden, bei Ausscheiden der Schüler abgegeben werden) Dies soll analysiert und dem Elternverein als Möglichkeit für das nächste Schuljahr vorgeschlagen werden.</li> <li>● Frau Oppel-Equitzer (Physiklehrerin) hat über die Aktivitäten des Freigegegenstands „Physik Olympiade“ (23 Studenten, davon 21 VBS Schüler) berichtet. Die nationalen AYTP Turnierkosten betragen 400€ pro Team, es werden voraussichtlich 3 Teams der TKR antreten und es wird um finanzielle Unterstützung durch die VBS Vereinigung gebeten. Zusätzlich ersuchen alle Physiklehrer um Unterstützung, da es kaum Geld des Staates gibt, und die existierenden Lehrmaterialien sehr alt und in besonders schlechten Zustand sind – Reparaturen sind hier dringend notwendig.</li> <li>● Zladkova Zornitza (1A) schlägt vor internationale Sponsoring Partner zu suchen und hat bereits interessante Kontakte (Schulen, Firmen, ...). Eltern die hier auch Ideen haben sollen sich an <a href="mailto:zlatkova@mail.com">zlatkova@mail.com</a> wenden, um weitere Schritte zu planen. Auch bestehende Aktivitäten des Schulsprechers (Neil Nassar, 7A) sollen miteingebunden werden</li> <li>● Der Elternverein ersucht, dass ein Erinnerungsmail bzgl. der EV Zahlungen verschickt wird. Das Team benötigt dringend neue Eltern, um Schulevents zu unterstützen.</li> <li>● Es gibt einige Eltern, die den VBS Verein zusätzlich unterstützen wollen (z.B.:</li> </ul>

<p>the VBS meeting decides in which way the additional funds will be used to further bilingual education at the school. Please transfer this amount in a separate contribution with the indication "donation".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The School-ball will be held on 21<sup>st</sup> of February with the theme "Matura Mia".</li> <li>● VBS Secretary is requested to send a reminder containing <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Payment reminder VBS (incl. Donations) &amp; Elternverein</li> <li>○ Request for help for VBS Coffee &amp; Elternverein Event Support</li> <li>○ Sponsoring support</li> </ul> </li> </ul>	<p>freiwillige Zahlung für ein zweites Kind). Diese Spenden werden gemeinsam mit dem normalen VBS Budget für Unterstützung des bilingualen Unterrichts geplant und verwendet. In diesem Fall bitte eine extra Überweisung mit dem Text „Spende“ durchführen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Der Schulball wird am 21. Februar 2019 unter dem Thema „Matura Mia“ abgehalten.</li> <li>● Der VBS Schriftführer soll ein Erinnerungsmail mit folgenden Inhalten verteilen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zahlungserinnerung VBS und Elternverein</li> <li>○ Bitte um Hilfe für das VBS Kaffee am 08. 11. Und Elternverein</li> <li>○ Sponsoring Unterstützung</li> </ul> </li> </ul>
<p>The Chair, Lois Rhomberg-Harrison, closed the meeting at 20:00. The next VBS meeting is due to be held in March 2020.</p> <p>Vienna, October 2019</p> <p>Secretary: Gabriel Gudenus</p>	<p>Die Vorsitzende Lois Rhomberg-Harrison schließt die Sitzung um 20:45. Die nächste VBS-Vollversammlung ist für den Herbst 2019 anberaumt.</p> <p>Wien, Oktober 2019</p> <p>Schriftführer: Gabriel Gudenus</p>

## Annex I

### FINANCIAL REPORT FOR 2018-2019 AND PROPOSED BUDGET FOR THE SCHOOL YEAR 2019-2020

	Actual 2017-2018	Actual 2018-2019	Proposed Fund Allocations
Balance / Saldo	9,396.00 €	13,748.20 €	15,290.92 €
Income / Einnahmen (Note 1)	42,713.41 €	47,672.11 €	45,500.00 €
<b>Total Income</b>	<b>52,109.41 €</b>	<b>61,420.31 €</b>	<b>60,790.92 €</b>
<b>Total allocations of the general Budget in 2019-2020 (Details in Annex II)</b>			16,705.00 €
<b>Total allocations for the classes in 2019-2020 (Details in Annex II)</b>			29,900.00 €
<b>Expenditures / Ausgaben (Note 2)</b>			
Lehrmittel/Bücher/Regale/Kindle	12,234.16 €	21,976.25 €	
Kulturelle Aktivitäten./Veranst.	15,788.68 €	14,603.31 €	
Verwaltungskosten (bank charges and repairs)	332.67 €	664.41 €	
Kosten Kopien	4,410.00 €	4,530.00 €	
Ausflug/Reisen	4,290.11 €	1,383.60 €	
Matura (Note 3)	640.69 €		
Microscope Project	0.00 €	1,000.00 €	
Sonstige	0.00 €	0.00 €	
Adjustments (return of overpayments etc.)	664.90 €	1,971.82 €	
<b>Total expenditures / Ausgaben</b>	<b>38,361.21 €</b>	<b>46,129.39 €</b>	<b>46,605.00 €</b>
Income / Einnahmen (note 1)	52,109.41 €	61,420.31 €	60,790.92 €
Less Expenditures / Ausgaben	38,361.21 €	46,129.39 €	46,605.00 €
<b>Final Balance / Saldo</b>	<b>13,748.20 €</b>	<b>15,290.92 €</b>	<b>14,185.92 €</b>

Note 1: The actual 18-19 income includes adjustment and exceptional contributions totalling € 1,846.11  
The income from the contribution of the families in 18-19 was €45,826.  
We propose the expected income in 2019-2020 to the level of € 40,500.00.

Note 2: The 2019-2020 general budget allocation is presented details in Annex II

Note 3: In the school year 18-19 the allocation for the Matura was included in the class allocation for the year. This is why it was not reported separately from the expenditures.

Meeting 10.10.2019





AHS  
THEODOR KRAMER

Friends of VBS Association

Theodor Kramer-Strasse 3, 1220 Wien  
<http://www.vbs.tk.wordpress.com>

## ANNEX II

### PROPOSED GENERAL BUDGET AND CLASS ALLOCATIONS

#### SCHOOL YEAR / SCHULJAHR 2019-2020

	Proposed 2019-2020
Detailed proposed allocation.	
Matura	1,000.00 €
VBS library (books etc.)	1,500.00 €
VBS teaching materials	1,500.00 €
Subject related materials (e.g. Engl. biology materials etc)	1,000.00 €
Books in English for the TK library	1,000.00 €
Microscope	1,000.00 €
Kindles for 5A (€75 assuming 25 students)	1,875.00 €
ID-cards	1,550.00 €
Lockers	2,000.00 €
Beamers for 2 classes (8A and 1B) Plus one	2,000.00 €
Sponsoring the cost of photocopies for the Upper Secondary classes: 108 Students @ € 10.00 cost each.	1,080.00 €
University Evening	200.00 €
Lesefrühstück (requested by director)	100.00 €
VBS School leaflet (requested by director)	100.00 €
Students participation to the AYTP	400.00 €
Administration (including bank charges, classrooms related repairs, etc.)	400.00 €
<b>Total allocation of the General Budget</b>	<b>16,705.00 €</b>

Classes 2019-2020	ESTIMATED N° OF STUDENTS FOR THE YEAR (based on the TK administration list)	TOTAL ALLOCATION PER CLASS
1A	24	2,400 €
1B	24	2,400 €
2A	25	2,500 €
2B	23	2,300 €
3A	21	2,100 €
3B	22	2,200 €
4A	25	2,500 €
4B	27	2,700 €
5A	25	2,500 €
6A	30	3,000 €
7A	17	1,700 €
7B	14	1,400 €
8A	22	2,200 €
<b>Total</b>	<b>299</b>	<b>29,900 €</b>

### Annex 3 – Audit recommendations

#### General audit observations and recommendations:

- The work of the volunteer treasurer is immense, especially since communication on online transfers are almost on a daily basis. **Processes should be simplified.**
- Any payments that don't have an invoice, can't and should not be re-imbursed. There seems to be pressure by teachers to receive the money (that they had spent before out of their own pocket), however, **every payment needs an invoice** – that's the rule. The treasurer has been asked to collect missing original invoices (even if other proof of the expenditure is given) for the fiscal year 2018/19 to correct that.
- Expenditures can be done based on the **purpose of the statutes**. Some expenditures need good argumentation, why it supports the statutes purpose (ice cream..). This is an observation and we would encourage to try and minimize this by a) a clear communication to teachers; b) a strict NO by the president and treasurer; c) or update the statutes to make those expenditures possible.
- If there are larger payments to be done, we recommend that invoices shall be directly forwarded the VBS/treasurer (if approved upfront) so that private pre-payments are not necessary. This needs to be communicated.
- There needs to be stricter rules in terms of timing – **deadlines to hand in invoices**. The last deadline (for the fiscal year) should be 15<sup>th</sup> of July (which is already holidays). This needs to be clearly communicated.
- It is a fact that “tips” given by teachers (for outings etc.) don't have an invoice and teachers write down a hand-written expenditures note for bookkeeping. We recommend that this procedure is approved by the Board/GA, but limited to a maximum amount of 10 Euros.
- There is under- and overspendings in classes which seems a coordination problem within classes within teachers. We recommend that there is **one VBS class rep** (rephrase from MP – material procurement person, which is misleading) who is overlooking and coordinating the class expenditures with the KB and other teachers. This person is also the contact person of the treasurer in case of any questions. A list of all VBS class reps should be put up to have a close **communication / coordination**.
- There is confusion with copy payments (of 15 Euros) in beginning of 2018 school year, which was in some cases payed back in others kept as a donation. Clear communication and coordination is needed to prevent those miscommunication and confusion in the future.
- A very small group of parents don't pay the membership fee, however, the children normally still benefit from the VBS. We recommend that the Board tries its best to follow up during the year. The number should not exceed 5 students (Board Resolution?)
- We recommend that the Budget forecast / arrangements should be split into “class expenditures” and general VBS expenditures which are for all (such as Microscope, library, school events, or unforeseen expenditures). This will give the VBS Board more flexibility during the year when total class expenditures are not known yet.
- We recommend that – if the Board approves – the unused budget for the microscope is carried over to the following year (in the Budget allocation already), as a bigger repair costs can be higher amounts up to 5.000 Euro.
- We welcome the fact that there is no cash book, only online banking, as this makes any misuse of funds (losing funds) almost impossible.